

Entwicklung erster KI-Prüfroutinen für Solo-Selbständige und KMU

Dieses Arbeitsblatt unterstützt Sie dabei, konkrete und alltagstaugliche KI-Routinen zu entwickeln, die Ihren Arbeitsalltag nachhaltig erleichtern. Routinen schaffen Verlässlichkeit und Entlastung im täglichen Ablauf.

Strukturierte Planung von KI-Routinen

- Beschreiben Sie jede geplante Routine klar und konkret.
- Benennen Sie das KI-Tool, das Sie für die Routine nutzen möchten.
- Definieren Sie den Nutzen, den Sie mit der Routine erreichen wollen.
- Listen Sie die notwendigen Umsetzungsschritte auf.
- Legen Sie fest, wer für die Durchführung und Überwachung verantwortlich ist.
- Bestimmen Sie Kontroll- oder Anpassungspunkte zur Qualitätssicherung.

Sorgen Sie für klare Verantwortlichkeiten, um eine sichere Steuerung zu gewährleisten.

Sofort starten – Ihre erste KI-Routine in 10 Minuten

- Wählen Sie eine wiederkehrende Aufgabe (z. B. E-Mails beantworten)
- Nutzen Sie ein einfaches Tool (z. B. Text-KI oder Termin-Tool)
- Testen Sie eine konkrete Anwendung einmal bewusst
- Bewerten Sie: schneller / gleich / schlechter

Beispieltabelle

Aufgabe / Frage	Antwort
Welches KI-Tool wird genutzt?	
Welcher Nutzen wird angestrebt?	
Welche Schritte sind zur Umsetzung notwendig?	
Wer ist verantwortlich?	
Kontroll- oder Anpassungspunkte	

Eigene KI-Routinen planen und dokumentieren

- Tragen Sie Ihre eigenen Routinen in die Tabelle ein und ergänzen Sie bei Bedarf weitere Zeilen.
- Nutzen Sie die Felder für Notizen und Anpassungen, um Ihre Planung flexibel zu gestalten.

Überprüfen Sie regelmäßig die Wirksamkeit und Aktualität Ihrer Routinen.

Abschluss und nächste Schritte

Nutzen Sie dieses Arbeitsblatt als praktischen Umsetzungsleitfaden, um Ihre KI-Routinen strukturiert aufzubauen und dauerhaft in Ihren Arbeitsalltag zu integrieren. Entscheidend für den Erfolg sind klare Ziele, eindeutige Verantwortlichkeiten und eine regelmäßige Überprüfung der Ergebnisse. Starten Sie jetzt bewusst mit Ihrer ersten KI-Routine und schaffen Sie eine spürbare Entlastung sowie mehr Effizienz in Ihrem täglichen Arbeiten.